ПРИНЯТО

Общим собранием коллектива

МБДОУ - детский сад с. Варклед-Бодья

Протокол №2 от «14» января 2014г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ -

детский сад с. Варклед-Бодья

_____ Т.В.Вахитова

Приказ № 4 «ОД» от 14 января 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании коллектива Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад села Варклед-Бодья Агрызского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1.Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад села Варклед-Бодья Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее Учреждение) в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении,

1.2. Общее собрание коллектива (далее Общее собрание) является коллегиальным общественным органом управления Учреждения.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

— принимает решение о заключении коллективного договора между администрацией и работниками Учреждения;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- утверждает коллективные требования к работодателю;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом и локальным актом Учреждения, регламентирующим деятельность общего собрания.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

— участвовать в управлении Учреждением;

— выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

— потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

— при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.4. Председатель Общего собрания:

— организует деятельность Общего собрания;

— информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;

— организует подготовку и проведение заседания;

— определяет повестку дня;

— контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих работников Учреждения. В случае равенства голосов решение считается не принятым. Процедура голосования определяется Общим собранием самостоятельно.

5.8. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее 50% работников Учреждения.

5.9. Решение Общего собрания обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива Учреждения.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

— дата проведения;

— количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов;

— предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

— решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания вносится в номенклатуру дел МБДОУ, хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).